

PATVIRTINTA
Lietuvos radijo ir televizijos
komisijos pirmininko
2020 m. lapkričio 24 d.
įsakymu Nr. V-26

**LIETUVOS RADIJO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

**ASMENŲ KONSULTAVIMO LIETUVOS RADIJO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS
KOMPETENCIJOS KLAUSIMAIS**

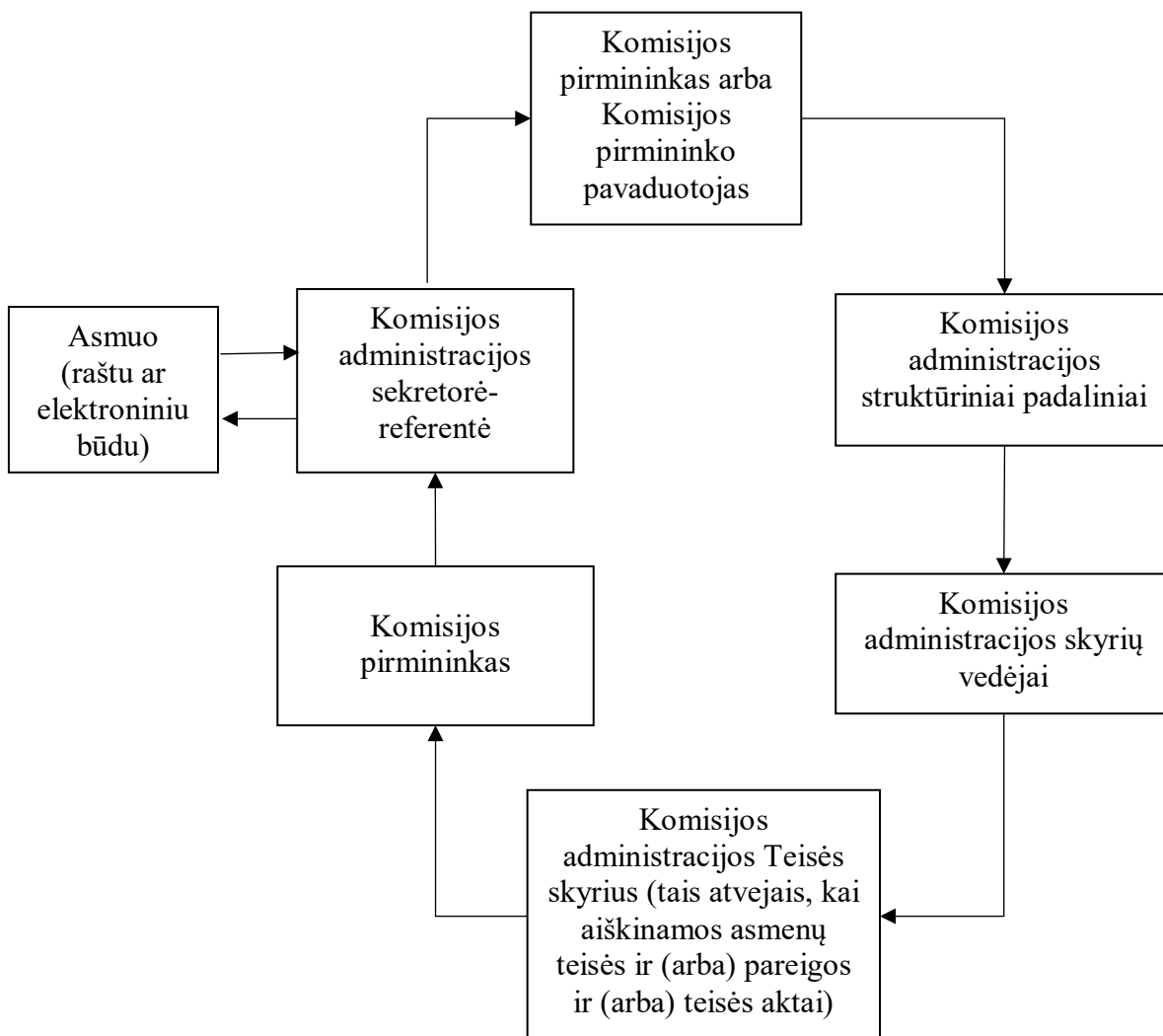
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	01
2.	Administracinės paslaugos versija	Pirminė
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Asmenų konsultavimas Lietuvos radijo ir televizijos komisijos kompetencijos klausimais
4.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Lietuvos radijo ir televizijos komisija (toliau – Komisija) konsultuoja asmenis Komisijos kompetencijos klausimais, susijusiais su Lietuvos Respublikos visuomenės įstatymo, Lietuvos Respublikos nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis, išskyrus klausimus, susijusius su šių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis, kurių priežiūra ir įgyvendinimas pagal šių įstatymų nustatytą kompetenciją priklauso kitoms valstybės institucijoms.</p> <p>Paklausimas dėl konsultacijos suteikimo (toliau – Paklausimas) gali būti pateikiamas:</p> <ul style="list-style-type: none">- žodžiu (telefonu ar tiesiogiai atvykus į Komisiją);- raštu (tiesiogiai atvykus į Komisiją, atsiuntus paštu ar elektroniniu paštu lrtk@rtk.lt); <p>Žodinis paklausimas gali būti išdėstomas Komisijos administracijos darbuotojui.</p> <p>Komisija atsako į asmens paklausimą valstybine kalba ir tokiu būdu, koku buvo pateiktas paklausimas, arba tokiu būdu, kuris buvo nurodytas paklausime. Esant galimybei, konsultacija gali būti suteikta ir ne valstybine kalba.</p>
5.	Administracinės paslaugos gavėjai	Fiziniai asmenys Juridiniai asmenys
6.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Neelektroninė paslauga

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
7.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Paslauga teikiama neatlygintinai.
8.	Administracinės paslaugos rezultatas	Suteikta konsultacija
9.	Teisės aktai, reglamentuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymas; 2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas; 3. Lietuvos Respublikos nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymas; 4. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas; 5. Lietuvos radijo ir televizijos komisijos darbo reglamentas, patvirtintas Lietuvos radijo ir televizijos komisijos 2014 m. sausio 22 d. sprendimu Nr. KS-25 „Dėl Lietuvos radijo ir televizijos komisijos darbo reglamento patvirtinimo“; 6. Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“; 7. Asmenų konsultavimo Lietuvos radijo ir televizijos komisijoje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos radijo ir televizijos komisijos 2019 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. KS-45 „Dėl Asmenų konsultavimo Lietuvos radijo ir televizijos komisijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;
10.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Paklausimas žodžiu ar raštu pateikiant klausimą, kuriuo norima gauti konsultaciją. Prie paklausimo gali būti pridėti kiti dokumentai ar jų kopijos asmens teikiančio paklausimą Komisijai nuožiūra.</p> <p>Paklausimas turi būti parašytas valstybine kalba (arba turėti įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą vertimą į valstybinę kalbą), pasirašytas jį pateikusio asmens. Paklausime turi būti nurodytas vardas, pavardė arba pavadinimas, adresas arba kiti duomenys ryšiui palaikyti.</p> <p>Nevalstybine kalba raštu pateiktas paklausimas Komisijoje gali būti priimamas, kai vadovaudamasi tarptautinės teisės aktais į instituciją raštu kreipiasi užsienio valstybės institucija ar tarptautinė organizacija, arba užsienio valstybėje įsisteigęs radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojas, retransliuotojas, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete ar užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjas.</p>
11.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti Komisija (prašymą nagrinėjantis Komisijos	Žiūrėti 10 punktą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	administracijos darbuotojas)	
12.	Administracinės paslaugos teikėjas	Šios administracinės paslaugos teikėjų kontaktai pateikiami Komisijos interneto svetainėje adresu www.rtk.lt skyriaus „Struktūra ir kontaktai“ srityje „Administracijos kontaktai“. Komisijos administracijos darbuotojai pagal kompetenciją.
13.	Administracinės paslaugos vadovas	Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas, Komisijos administracijos struktūrinių padalinių vadovai.
14.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Atsakymą į Paklausimą Komisija asmeniui pateikia: 1) žodžiu: - nedelsiant, asmeniui atvykus į Komisiją, arba paskambinus Komisijos konsultacijų telefonu (8 5) 207 8322; 2) raštu: - per 5 darbo dienas nuo Paklausimo gavimo elektroniniu paštu dienos (pateikus nesudėtingą (nereikalaujantį gilios teisės aktų, teismų praktikos analizės ir pan.); - per 10 darbo dienų tokiu būdu, kokiu buvo gautas asmens paklausimas, jei asmuo nepageidavo kitaip. - per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo Komisijoje dienos (pateikus prašymą dėl konsultacijos, kuri dėl savo sudėtingumo negali būti suteikta 10 darbo dienų). Jeigu asmens paklausime pateiktas klausimas nesusijęs su Komisijos funkcijomis, paklausimas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas persiunčiamas kompetentingai institucijai ir apie tai informuojamas paklausėjas.
15.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Paklausimas pateikiamas laisva forma. Paklausimas turi būti: - parašytas valstybine kalba arba turėti vertimą į valstybinę kalbą, kurio tikrumas būtų paliudytas Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka (išskyrus, kai į Komisiją raštu kreipiasi užsienio valstybės institucija ar tarptautinė organizacija, arba užsienio valstybėje įsisteigęs radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojas, retransliuotojas, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete ar užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjas). - parašytas įskaitomai; - paklausimo turinys yra konkretus; - asmens pasirašytas, nurodant asmens vardą, pavardę, arba pavadinimą (jeigu kreipiamasi juridinio asmens vardu), adresą arba kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, pagal kuriuos asmuo pageidauja gauti atsakymą.
16.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Informacija apie Komisijos teikiamas administracines paslaugas pateikiama interneto svetainėje https://www.rtk.lt ir Lietuvos paslaugų katalogo interneto svetainėje adresu www.lietuva.gov.lt .

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
17.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Paslauga yra galutinė. Administracinė paslauga yra galutinė, išskyrus atvejus, kai konsultacijos suteikimas reikalauja išsamesnio nagrinėjimo.</p> <p>Priimamas tik toks žodinis paklausimas, į kurį galima atsakyti tuoj pat, nepažeidžiant paklausejo, kitų asmenų ar Komisijos interesų.</p> <p>Paklausimas gali būti nenagrinėjamas, jeigu paaiškėja, kad tas pats asmuo pakartotinai prašo tos pačios konsultacijos.</p> <p>Būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracinę paslaugą, sekos schema pateikiama Administracinės paslaugos teikimo aprašymo 1 ir 2 prieduose.</p>
18.	Administracinės paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	<p>Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka ir sąlygomis.</p>
19.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	<p>Aprašymas užregistruojamas ir saugomas Komisijos dokumentacijos plane nurodytoje byloje.</p>

BŪTINŲ VEIKSMŲ, KONSULTUOJANT ASMENIS RAŠTU AR ELEKTRONINIŲ BŪDU LIETUVOS RADIO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS KOMPETENCIJOS KLAUSIMAIS, SEKOS SCHEMA



**BŪTINŲ VEIKSMŲ, KONSULTUOJANT ASMENIS ŽODŽIU LIETUVOS RADIJO IR
TELEVIZIJOS KOMISIJOS KOMPETENCIJOS KLAUSIMAIS, SEKOS SCHEMA**

